



NOM – PRENOM de l'élève :

Classe : 4°

Correcteur :

**EVALUATION** : RAPPORT DE STAGE en entreprise - semaine du 08 au 12 janvier 2024

À remettre au professeur principal le lundi 26 février 2024 au plus tard

Plan de travail fourni dans le dossier « Stage d'observation en entreprise » à suivre scrupuleusement.  
Le rapport de stage sera dactylographié et respectera les codes bureautiques (police ARIAL 12, interlignes...)

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Points</b>
<b><u>Structure du rapport</u></b> : Suivi du plan fourni dans le document support : <ul style="list-style-type: none"><li>- Page de garde complète et illustrée</li><li>- Sommaire</li><li>- Remerciements et annexes</li></ul>	<b>/0.5</b>
<b><u>Contenu du rapport</u></b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Les attentes avant le stage</li><li>- Les activités de l'entreprise : zoom sur un métier</li><li>- Les impressions sur le stage</li><li>- Le stage et le projet d'orientation</li></ul>	<b>/2</b>
<b><u>Langue</u></b> : construction des phrases, langage adapté, orthographe	<b>/1.5</b>
<b><u>Soin apporté au rapport de stage</u></b> : illustrations, propreté, clarté...	<b>/1</b>
<b><u>Appréciation générale</u></b> :	<b>/5</b>



NOM – PRENOM de l'élève :

Classe : 4°

Jury :

**EVALUATION** : ORAL DE STAGE en entreprise – Mars / Avril 2024

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Points</b>
<b><u>Présentation orale :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contenu :<ul style="list-style-type: none"><li>• Présentation de l'entreprise /1</li><li>• Présentation d'une activité observée /1</li><li>• Ressenti personnel sur le stage et lien avec mon projet d'orientation /2</li></ul></li><li>- Respect du temps imparti /1</li><li>- Expression orale claire et sans lecture /3</li><li>- Posture et attitude durant l'oral /2</li></ul>	
<b><u>Entretien avec le jury :</u></b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacité à échanger en argumentant /5</li></ul>	
<b><u>Appréciation générale :</u></b>	/15

**NOTE ECRIT / ORAL : /20**

**Compétences :**

- Rédiger un rapport de stage en respectant les exigences liées à la mise en page, l'expression et l'orthographe
- Savoir gérer le temps imparti
- S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire
- Utiliser un langage adapté pour présenter une entreprise et un métier